



Cursusaanbod eindgebruikers



Compu'Train

Met plezier aan de slag

Een jaarverslag automatisch opmaken in Word?
Een draaitabel maken in Excel? Een nieuwsbrief vormgeven met Adobe InDesign? Dat kan alleen als die programma's geen geheimen voor u hebben. En dat is precies wat u tijdens de Compu'Train-cursussen voor zakelijke kantoorgebruikers leert. Op verschillende niveaus, van algemeen tot professioneel gebruik. U zult zien dat u na de cursus efficiënter werkt en met meer plezier achter uw computer zit.

Meer weten over ons cursusaanbod?

Deze brochure geeft een globaal overzicht van het Compu'Train-cursusaanbod. Wilt u meer weten, kijk dan op www.computrain.nl. Hier vindt u uitgebreide informatie over de cursusinhoud, het lesprogramma, de prijzen en de locaties van de cursussen. Maar u kunt natuurlijk ook bellen met een van onze opleidingsadviseurs: 0800-2667887.

Haal uw Europees Computer Rijbewijs

Via Compu'Train* kunt u een ECDL-certificaat halen. Dit Europees Computer Rijbewijs toont aan dat u de meest gebruikte kantoorapplicaties beheerst. Erg handig om potentiële werkgevers te laten zien wat u op ICT-gebied in uw mars hebt. Het ECDL omvat zeven modules met bijbehorende examens.

Gemakkelijk online inschrijven

Via www.computrain.nl kunt u uzelf of uw medewerkers gemakkelijk online inschrijven. Selecteer de door u gewenste cursus(sen) en voeg deze toe aan uw winkelmandje. Via de knop 'Direct inschrijven' kunt u vervolgens contactgegevens toevoegen en uw inschrijving afronden.

Office 2010

Vanaf juni 2010 kunt u bij Compu'Train ook verschillende (overstap-)cursussen voor Office 2010 volgen.

CURSUSSEN VOOR WEBDESIGNERS, GRAFICI EN MULTIMEDIASPECIALISTEN

Internetcursussen algemeen

Internet Gebruik Basis	
Security+: Fundamentals of Internet & Network Security	M2810

Website-ontwerp

Webtechniek: een totaaloverzicht
HTML
CSS
Expression Web: Websites bouwen
Dreamweaver CS4 Basis
Dreamweaver CS4 Vervolg

Animatie/beeldbewerking voor het web

Flash CS4 Basis
Flash CS4 Vervolg

Programmeren/databasekoppelingen

Introductie Internet Programmeren
JavaScript Basis
JavaScript: Browser-Servercommunicatie met AJAX
JavaScript en DHTML voor webdesigners
Flash CS4 Basis
Flash CS4 Vervolg
ASP met VBScript
PHP Introductie
PHP Vervolg
XML Basis
XML-transformaties met XSLT

Illustrenen

Illustrator CS4 Basis I
Illustrator CS4 Basis II
Illustrator CS4 Vervolg

Beeldbewerking

Photoshop CS4 Basis
Photoshop CS4 Vervolg
Photoshop CS4 Beheer en Camera Raw

Opmaak van tekst en beeld

Introductie DTP
InDesign CS4 Basis I
InDesign CS4 Basis II
InDesign CS4 Vervolg

PDF (E-paper)

Nieuw in CS4 Design Premium
Acrobat 9 in de Office-omgeving
Acrobat 9 Formulieren

KLASSIKALE CURSUSSEN VOOR EINDGEBRUIKERS

Basiscursussen

Basis computervaardigheden
Intro PC met de muis
Overstappen naar Windows Vista
Windows XP Basis
Windows XP Bestanden beheren
Windows Vista Basis
Internet Gebruik Basis

OpenOffice.org

OpenOffice.org Writer Basis
OpenOffice.org Calc Basis
OpenOffice.org Impress Basis
Overstappen naar OpenOffice.org

* ECDL-modules en examens worden verzorgd door onze zusterorganisatie IP Computer Training Centrum.

Microsoft Office
Overstappen naar Office 2007
Word
Word 2000-2003 Basis I
Word 2000-2003 Basis II
Word 2000-2003 Vervolg: Documenten indelen en tabellen
Word 2000-2003 Vervolg: Samenwerken aan documenten
Word 2000-2003 Vervolg: Werken met lange, complexe documenten
Word 2000-2003 Expert: Mailings verzorgen
Word 2000-2003 Expert: Formulieren en sjablonen
Word 2007 Basis I
Word 2007 Basis II
Word 2007 Vervolg: Documenten indelen en tabellen
Word 2007 Vervolg: Samenwerken aan documenten
Word 2007 Vervolg: Werken met lange, complexe documenten
Word 2007 Expert: Mailings verzorgen
Word 2007 Expert: Formulieren en sjablonen
Excel
Excel 2000-2003 Basis
Excel 2000-2003 Vervolg:Koppelingen en macro's
Excel 2000-2003 Vervolg: Formules en functies
Excel 2000-2003 Vervolg: Lijsten en tabellen
Excel 2000-2003 Expert: Analyse en rapportage
Excel 2000-2003 Expert: Formulieren en sjablonen
Excel 2007 Basis
Excel 2007 Vervolg: Koppelingen en macro's
Excel 2007 Vervolg: Formules en functies
Excel 2007 Vervolg: Lijsten en tabellen
Excel 2007 Expert: Analyse en rapportage
Excel 2007 Expert: Formulieren en sjablonen
PowerPoint
PowerPoint 2000-2003 Basis
PowerPoint 2000-2003 Vervolg
PowerPoint 2000-2003 Expert
PowerPoint 2007 Basis
PowerPoint 2007 Vervolg
PowerPoint 2007 Expert
Access
Een relationele database ontwerpen
Access 2000-2003 Basis
Access 2000-2003 Vervolg: Formulieren, rapporten en macro's
Access 2000-2003 Vervolg: Data analyseren en verwerken
Access 2000-2003 Vervolg: Multi-user gebruik
Access 2007 Basis
Access 2007 Vervolg: Formulieren, rapporten en macro's
Access 2007 Vervolg: Data analyseren en verwerken
MS Project
Inleiding projectmatig werken
MS Project 2000-2003 Basis
MS Project 2007 Basis
MS Project 2000-2003 Vervolg
MS Project 2007 Vervolg
MS Project voor projectteamleden
First Look Project Server 2010
First Look Project Server 2010 - Visio 2010
Visio
Visio 2000-2003 Basis
Visio 2007 Basis
First Look Project Server 2010 - Visio 2010
InfoPath
InfoPath 2007 Fundamentals

SharePoint	
SharePoint 2007 voor gebruikers	
Microsoft CRM	
Microsoft Dynamics CRM 4.0 Applications	M8913
Microsoft CRM Sales Management	M8521
Microsoft CRM Marketing Automation	M8522
Microsoft CRM Service Management	M8523
Microsoft CRM Service Scheduling	M8524
Outlook	
Outlook 2003: E-mail en e-mailmogelijkheden	
Outlook 2003: Agenda en taken	
Outlook 2003: Contactpersonen en distributielijsten	
Outlook 2003: Organiseren van mail in mappen	
Outlook 2003: Samenwerken via Exchange Server	
Outlook 2007: E-mail en e-mailmogelijkheden	
Outlook 2007: Agenda en taken	
Outlook 2007: Contactpersonen en distributielijsten	
Outlook 2007: Organiseren van mail in mappen	
Outlook 2007: Samenwerken via Exchange Server	
GroupWise	
Novell GroupWise Client 7-8 Basis	
Novell GroupWise Client 7-8 PowerUser	
GroupWise 6.x Basis	
Lotus Notes	
Lotus Notes 7.0 Basis	
Crystal Reports	
Crystal Reports Basis	
Crystal Reports Vervolg	
Internet en e-paper	
Nieuw in CS4 Design Premium	
Internet Gebruik Basis	
Acrobat 9 in de Office-omgeving	
Acrobat 9 Formulieren	

STUDIECENTRUM VOOR EINDGEBRUIKERS
Microsoft Office Excel
Studiecentrum Excel 2007 Basis
Studiecentrum Excel 2007 Vervolg: Koppelingen en macro's
Studiecentrum Excel 2007 Vervolg: Formules en functies
Studiecentrum Excel 2007 Vervolg: Lijsten en tabellen
Studiecentrum Excel 2007 Expert: Analyse en rapportage
Studiecentrum Excel 2007 Expert: Formulieren en sjablonen
Microsoft Office Outlook
Studiecentrum Outlook 2007: E-mail en e-mailmogelijkheden
Studiecentrum Outlook 2007: Agenda en taken
Studiecentrum Outlook 2007: Contactpersonen en distributielijsten
Studiecentrum Outlook 2007: Organiseren van mail in mappen
Studiecentrum Outlook 2007: Samenwerken via Exchange Server
Microsoft Office PowerPoint
Studiecentrum PowerPoint 2007 Basis
Studiecentrum PowerPoint 2007 Vervolg
Studiecentrum PowerPoint 2007 Expert
Microsoft Office Word
Studiecentrum Word 2007 Basis I
Studiecentrum Word 2007 Basis II
Studiecentrum Word 2007 Vervolg: Documenten indelen en tabellen
Studiecentrum Word 2007 Vervolg: Samenwerken aan documenten
Studiecentrum Word 2007 Vervolg: Werken met lange, complexe documenten
Studiecentrum Word 2007 Expert: Mailings verzorgen
Studiecentrum Word 2007 Expert: Formulieren en sjablonen



Compu'Train

Hoofdkantoor:

Catharijnesingel 48
3511 GC Utrecht

Postadres:

Postbus 19214
3501 DE Utrecht

Tel.: 0800-2667887

Tel.: 030-2348500

Fax: 030-2314081

www.computrain.nl

info@computrain.nl