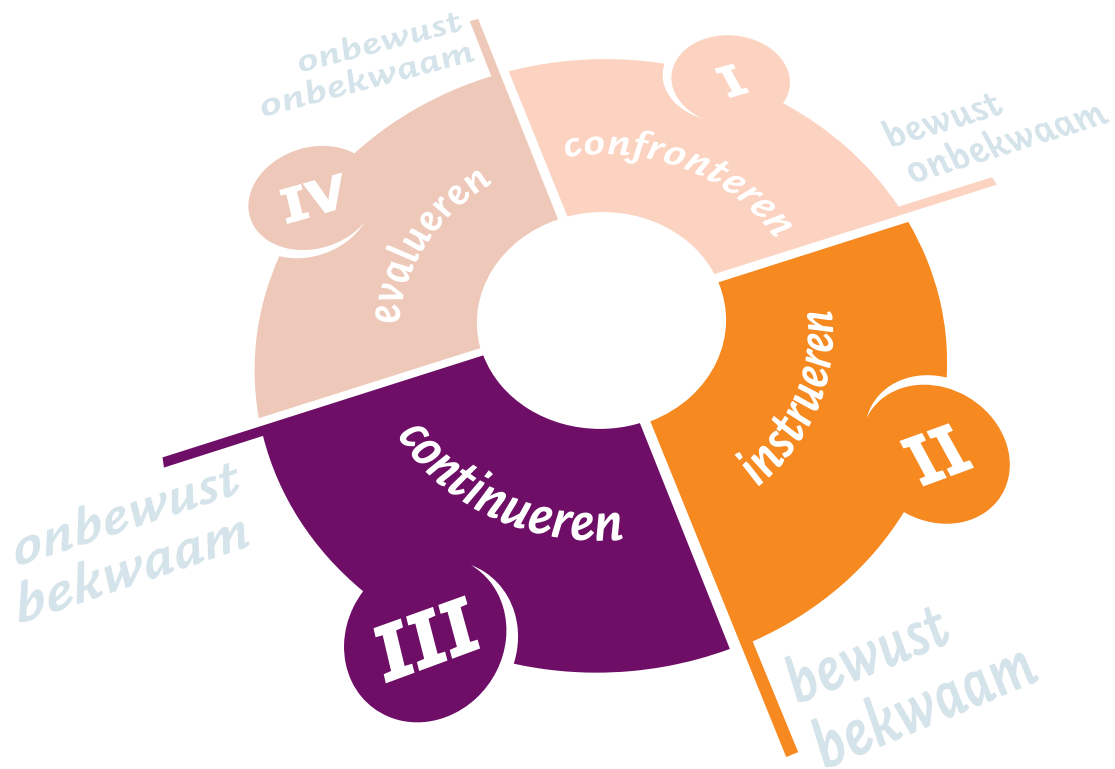




Coaching on the job



Compu'Train



Wat is de Compu'Train Competentie Cirkel?

De Compu'Train Competentie Cirkel meet, ontwikkelt, verbetert en beheert de ICT-competenties van uw medewerkers. Er worden vier fasen onderscheiden: confronteren, instrueren, continueren en evalueren. Per fase is een aantal diensten ontwikkeld waarmee kennishiaten van uw medewerkers ingevuld kunnen worden. Het doorlopen van de fasen resulteert uiteindelijk in een hogere productiviteit van uw medewerkers.

Fase 1 - Confronteren

Uw medewerkers maken dagelijks gebruik van ICT, maar kennen zij alle geheimen van de applicaties? Over het algemeen niet: wij noemen dit onbewust onbekwaam. Door ze hiermee te confronteren ontstaat inzicht in het kennishiaat en worden ze bewust onbekwaam.

Fase 2 - Instrueren

Door het kennishiaat van uw medewerkers te dichten, worden ze bewust bekwaam.

Fase 3 - Continueren

Door de kennisoverdracht verder uit te breiden en te beheren, worden uw medewerkers onbewust bekwaam. Dit betekent dat zij het geleerde goed in praktijk brengen, maar toch nog een bepaalde ondersteuning nodig hebben.

Fase 4 - Evalueren

Tot slot kan na evaluatie blijken dat uw medewerkers als gevolg van voortschrijdende interne en externe ontwikkelingen weer onbewust onbekwaam zijn geworden.

Fase 2 & 3. Instrueren en Continueren

Hulp op de werkvloer

Loopt u ondanks voldoende ICT-kennis vast tijdens uw dagelijkse werk of heeft u geen tijd voor een ICT-cursus? Speciaal voor deze situaties biedt Compu'Train Coaching on the job aan. In de meeste gevallen komt een specialist van Compu'Train bij u langs om u of uw medewerkers op de werkplek te begeleiden, al uw vragen snel te beantwoorden of om een onderzoek te doen naar de toepassing van bepaalde applicaties.

Kies uit 4 soorten coaching

1. Privés
2. Werkplekbegeleiding
3. Praktijkcoach
4. Applicatiehelpdesk

1. Privés

Privés is een maatwerkoplossing voor medewerkers die behoefte hebben aan persoonlijke begeleiding. Bijvoorbeeld voor drukbezette directeuren en bestuursleden of voor medewerkers die door een (lichamelijke) beperking specifieke hulpmiddelen gebruiken. Privés begint altijd met een inventarisatie van de leerbehoefte van de kandidaat. Vervolgens kijken wij wat er nodig is om in die leerbehoefte te voorzien.

Aanpak Privés

Bij Privés leert de cursist de applicaties te gebruiken die nodig zijn voor zijn of haar dagelijkse werk. Een specialist van Compu'Train geeft tips, handvatten en instructies over de specifieke onderdelen die uit een eerdere telefonische inventarisatie naar voren zijn gekomen. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van een naslagwerk. In veel gevallen zijn de aantekeningen van de deelnemer voldoende. Compu'Train biedt Privés voor de meest gebruikte Office applicaties: Word, Excel, PowerPoint, Outlook en internet gebruik. Ook voor andere applicaties is Privés mogelijk.

Privés in het kort

- Voor medewerkers in economische, administratieve en commerciële beroepen.
- Bij voorkeur bij u op locatie.
- Waar nodig inclusief naslagwerk, cursist maakt zelf aantekeningen.
- Minimum halfdaagse sessie of een veelvoud daarvan.

2. Werkplekbegeleiding

Medewerkers kunnen, ondanks voldoende kennis van Office of andere programma's, tegen problemen aanlopen die hen in hun werk belemmeren. Zij willen graag snel geholpen worden en het probleem oplossen zodat ze weer verder kunnen. Bij Werkplekbegeleiding komt er een specialist van Compu'Train op de werkplek langs die uw medewerkers helpt met het vinden van een oplossing van hun probleem met een Office-applicatie. Er worden handvatten gegeven om de oplossing zelf toe te passen. Werkplekbegeleiding is er zowel voor Microsoft Office-programma's als voor de meest voorkomende technische programma's.

Aanpak Werkplekbegeleiding

Voorafgaand aan de Werkplekbegeleiding is het goed om eerst technische beperkingen van uw ICT-systeem uit te sluiten, zoals beperkingen van het netwerk of het niet installeren van updates. Zo bent u ervan verzekerd dat de knelpunten worden veroorzaakt door een daadwerkelijke behoefte aan kennis van de applicaties.

Compu'Train inventariseert vooraf precies bij welk programma uw medewerkers knelpunten ervaren en waarin ze begeleid kunnen worden. Vervolgens worden ze stap voor stap geholpen bij het vinden van een oplossing. De cursisten maken zelf aantekeningen en ontvangen indien nodig achteraf een cursusboek.

Werkplekbegeleiding in het kort

- Voor medewerkers in economische, administratieve en commerciële beroepen en ICT-professionals (administratieve procesautomatisering).
- Bij u op locatie.
- Aantal deelnemers: 2 of 3 per probleemgebied.
- Geen standaard cursusmateriaal, cursist maakt zelf aantekeningen.
- Een cursusboek als naslagwerk wordt indien nodig achteraf nagestuurd.
- Duur: 2 dagdelen van elk 3 uur.

3. Praktijkcoach

Medewerkers gaan vaak niet naar een cursus omdat ze denken dat ze al over voldoende kennis beschikken of omdat ze zich de tijd er niet voor gunnen. Om de kennis van deze medewerkers uit te breiden en te verdiepen, heeft Compu'Train een aantal presentaties ontwikkeld met aansluitend werkplekondersteuning. Dankzij deze combinatie van theorie en praktijk kan de productiviteit van uw medewerkers binnen een dag vergroot worden.

Aanpak Praktijkcoach

In de ochtend verzorgt een specialist van Compu'Train een presentatie over een specifiek Microsoft Office-programma. Aansluitend ondersteunt deze specialist uw medewerkers op de werkvloer bij het toepassen van het geleerde. De medewerkers moeten over voldoende kennis beschikken en al met het betreffende programma werken; de dag is geen vervanging voor een reguliere cursus, maar geeft in korte tijd meer handvatten en kennis over een specifiek onderdeel uit een Office-applicatie.

Praktijkcoach in het kort

- Voor medewerkers in economische, administratieve en commerciële beroepen.w
- Bij u op locatie.
- Aantal deelnemers afhankelijk van het onderwerp; maximaal ongeveer 12.
- Deelnemers krijgen aan het begin van de dag een hand-out met relevante informatie.
- Praktijkcoach geeft ondersteuning op een specifiek Office-onderdeel.
- Twee dagdelen: 's morgens presentatie (3 uur), 's middags werkplekbegeleiding (3 uur).

4. Applicatiehelpdesk

Soms gaat veel tijd verloren doordat medewerkers hun collega's om hulp vragen bij het oplossen van een probleem met een kantoorapplicatie als Word of Notes. Dit kan voorkomen worden als de vraag aan een deskundige wordt voorgelegd die snel een oplossing biedt. Deze deskundigen vindt u bij de Applicatiehelpdesk van Compu'Train.

Abonnement op Applicatiehelpdesk

Neemt u een abonnement op de Applicatiehelpdesk, dan kunnen uw medewerkers hun vragen elektronisch bij Compu'Train indienen. Een van onze specialisten neemt dan binnen een kwartier telefonisch of per mail contact op met de vraagsteller. Uw medewerkers hebben zo geen last van de telefonische wachtrijen waar veel helpdesks mee kampen. De oplossing van het probleem wordt per mail toegestuurd. Deze mail bevat eventueel een link naar de benodigde informatie in de (online) Help van Microsoft.

Applicatiehelpdesk in het kort

- Biedt ondersteuning bij vragen over Microsoft Office en Lotus Notes Mail.
- Voor medewerkers van organisaties die geen eigen applicatiehelpdesk hebben.
- Reactie op vragen in principe binnen 15 minuten, ingewikkelde vragen kunnen meer tijd kosten.
- Oplossing van probleem telefonisch en per mail.
- Indien blijkt dat uw medewerkers onvoldoende kennis hebben van een applicatie, kan Compu'Train een opleidingsadvies geven.

Meer informatie

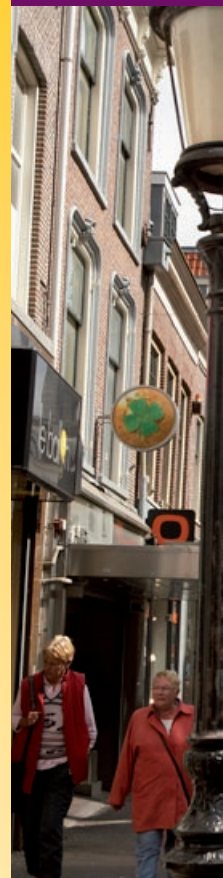
Privés voor de veelgebruikte Microsoft applicaties Word, Excel, PowerPoint, Outlook en internet gebruik bedraagt 1450 euro per dag, inclusief eventueel na te sturen cursusboek. Voor andere Office-applicaties geldt een meerprijs.

Voor Werkplekbegeleiding komen de kosten voor Microsoft Office gemiddeld op 1450 euro per dag; voor technische onderwerpen bedragen de kosten gemiddeld 1750 euro per dag, afhankelijk van de vraag.

Wilt u gebruikmaken van een praktijkcoach, dan bedragen de kosten 1450 euro per dag voor Microsoft Office en 1750 euro per dag voor technische onderwerpen.

Voor de applicatiehelpdesk kunt u een jaarcontract voor 500 euro afsluiten, met een meerprijs van 42 euro per medewerker van uw bedrijf. Een andere looptijd is op aanvraag ook mogelijk.

Hebt u interesse in Compu'Train Coaching on the job, neem dan contact op met uw accountmanager of een van onze opleidingsadviseurs via 0800-2667887. Voor meer informatie over de Compu'Train Competentie Cirkel: kijk op www.computrain.nl/competentie_cirkel



Compu'Train

Hoofdkantoor:

Stationsplein 109, Gebouw van Duvenborch
3511 ED Utrecht

Postadres:

Postbus 19214
3501 DE Utrecht

Tel.: 0800-2667887

Tel.: 030-2348500

Fax: 030-2314081

www.computrain.nl

info@computrain.nl